

SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA "AI CADUTI"  
Via Roma n. 2 - 32034 Pedavena  
Tel/fax 0439 – 300824  
e-mail: [segreteria@asilopedavena.it](mailto:segreteria@asilopedavena.it)  
e-mail certificata: [maternapost@arubapec.it](mailto:maternapost@arubapec.it)

# REGOLAMENTO



## ANNO SCOLASTICO 2024/2025

La Scuola dell'Infanzia "Ai Caduti" di Pedavena è una Scuola paritaria parrocchiale che accoglie i bambini secondo le direttive ministeriali e regionali.

È aperta a tutti i bambini senza distinzione di razza e/o fede religiosa.

L'iscrizione alla scuola implica la conoscenza e l'accettazione da parte dei genitori dei contenuti del P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), del Regolamento e l'impegno da parte degli stessi di collaborare per il loro rispetto e attuazione.

La scelta, infine, di iscrivere i propri figli in questa Scuola, implica la conoscenza e la consapevolezza da parte dei genitori dell'insegnamento della religione cattolica (IRC).

<p>SCUOLA PARITARIA PARROCCHIALE DELL'INFANZIA "AI CADUTI" Via Roma n. 2 - 32034 Pedavena Telefono 0439 – 300824</p>	<p><b>REGOLAMENTO 2024-2025</b></p>	<p>Rev. 00 del 24/09/2024 Pagina 2 di 15</p>
--	---	--

## Sommario

1. MODALITA' DI ISCRIZIONE .....	3
2. CRITERI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO .....	3
3. MODALITÀ DI INSERIMENTO .....	3
4. FREQUENZA .....	4
5. CALENDARIO SCOLASTICO .....	4
6. ORARI.....	5
7. ORARIO PROLUNGATO .....	5
8. ASSENZE .....	6
9. RITIRO DALLA FREQUENZA .....	6
10. MENSA.....	6
11. CORREDO .....	7
12. DISPOSIZIONI SANITARIE.....	7
13. MOMENTI DI PARTECIPAZIONE .....	8
14. COLLABORAZIONE .....	9
15. L'AMBIENTE EDUCATIVO .....	10
16. L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....	10
17. ATTIVITÀ DIDATTICHE .....	11
18. RETTE .....	11
19 FORMAZIONE CONTINUA.....	12
20. PATTO EDUCATIVO SCUOLA-FAMIGLIE.....	13
20.1 IL CORPO DOCENTE.....	13
20.2 TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA È TENUTO A:.....	13
20.3 LA FAMIGLIA .....	14

<p>SCUOLA PARITARIA PARROCCHIALE DELL'INFANZIA "AI CADUTI" Via Roma n. 2 - 32034 Pedavena Telefono 0439 – 300824</p>	<p><b>REGOLAMENTO 2024-2025</b></p>	<p>Rev. 00 del 24/09/2024 Pagina 3 di 15</p>
--	---	--

## 1. MODALITA' DI ISCRIZIONE

- 1.1 Le iscrizioni, sia per i bambini frequentanti che per gli esterni, sono aperte dal mese di gennaio precedente l'inizio dell'anno scolastico e rimarranno aperte fino alla copertura dei posti disponibili.
- 1.2 La domanda di ammissione, compilata in ogni sua parte in modo preciso e sottoscritta da tutti e due i genitori, va presentata alla Direzione della Scuola.
- 1.3 All'atto dell'iscrizione dovrà essere versata la quota di € 50,00 per la Scuola dell'Infanzia e per la sezione Primavera come conferma dell'iscrizione.
- 1.4 La quota di iscrizione è comprensiva di assicurazione e si riferisce al periodo che va da settembre a giugno. Deve essere versata a mezzo bonifico bancario; non è rimborsabile in caso di ritiro. Le iscrizioni rimarranno aperte fino alla copertura dei posti disponibili.



## 2. CRITERI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

- 2.1 Nel caso in cui le richieste fossero superiori ai posti disponibili, allo scopo di redigere una lista d'accoglienza, i criteri che la Scuola adotta sono:
  - Appartenenza alla comunità parrocchiale di Pedavena
  - Comune di residenza
  - Età del bambino
  - Scelta dell'orario pieno
  - Composizione del nucleo familiare
  - Presenza di fratelli all'interno della Scuola dell'Infanzia
  - Bambini appartenenti a nuclei familiari in particolari situazioni di disagio socio-economico.
- 2.2 Dopo l'esaurimento dei posti disponibili, sarà possibile accedere a una lista d'attesa stilata in base al giorno di presentazione della domanda.
- 2.3 Eventuali situazioni particolari saranno esaminate e valutate dal Comitato di gestione a suo insindacabile giudizio.
- 2.4 Si accettano iscrizioni di bambini provenienti da altri Comuni.
- 2.5 All'atto dell'ammissione del bambino dovrà essere sottoscritta l'autocertificazione contenuta nella domanda di iscrizione che fa riferimento alle avvenute vaccinazioni obbligatorie.



## 3. MODALITÀ DI INSERIMENTO

- 3.1 L'ambientamento della Scuola d'Infanzia viene previsto per dare la possibilità al bambino di sperimentare, nel nuovo ambiente, che ad ogni distacco segue un ricongiungimento. È un'occasione anche per il genitore di conoscere l'ambiente e di condividere la nuova esperienza del suo piccolo.



<p>SCUOLA PARITARIA PARROCCHIALE DELL'INFANZIA "AI CADUTI" Via Roma n. 2 - 32034 Pedavena Telefono 0439 – 300824</p>	<p><b>REGOLAMENTO 2024-2025</b></p>	<p>Rev. 00 del 24/09/2024 Pagina 4 di 15</p>
--	---	--

## 4. FREQUENZA

**4.1** La Scuola fissa l'apertura dell'anno scolastico per i primi giorni di settembre: la data precisa viene fissata annualmente e per questo anno scolastico sarà mercoledì 4 settembre, i primi 3 giorni solo per i bambini piccoli e neo iscritti; Da lunedì 9 settembre la scuola seguirà l'orario dalle 7:00 alle 18:00.

## 5. CALENDARIO SCOLASTICO

La Scuola è aperta 10 mesi all'anno, da settembre a giugno, dal lunedì al venerdì.

Il Calendario Scolastico, con le festività infrasettimanali e le vacanze natalizie e pasquali, verrà inviato tramite mail all'inizio di ogni anno scolastico a tutte le famiglie, e rispetterà, nei limiti della libertà garantita dall'Autonomia, il Calendario Scolastico diramato dal Direttore Generale Scolastico del Veneto.



<p><b>VACANZE SCOLASTICHE A. S. 2024-2025</b></p>	
Venerdì 1 novembre 2022	Ponte di tutti i Santi
Da lunedì 23 dicembre 2024 a lunedì 6 gennaio 2025 compresi	Vacanze di Natale
Da lunedì 3 marzo a mercoledì 5 marzo 2025	Carnevale e mercoledì delle Ceneri
Da giovedì 17 aprile a lunedì 21 aprile 2025 compresi	Vacanze Pasquali
Venerdì 25 aprile 2025	Ponte festa della Liberazione
Giovedì 1 maggio e venerdì 2 maggio 2025	Ponte festa del lavoro
Mercoledì 14 maggio 2025	Festa SS. Patroni Vittore e Corona
Venerdì 27 giugno 2025	Termine attività didattiche

<p>SCUOLA PARITARIA PARROCCHIALE DELL'INFANZIA "AI CADUTI" Via Roma n. 2 - 32034 Pedavena Telefono 0439 – 300824</p>	<p><b>REGOLAMENTO 2024-2025</b></p>	<p>Rev. 00 del 24/09/2024 Pagina 5 di 15</p>
--	---	--

## 6. ORARI

### 6.1

<p>SCUOLA DELL'INFANZIA E SEZIONE PRIMAVERA</p>	<p>Da lunedì a venerdì:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrata dalle ore 7:00 alle ore 9:00</li> <li>• I° uscita dalle ore 13:00 alle ore 13:15</li> <li>• II° uscita dalle ore 16:00 alle ore 16:30</li> <li>• Prolungamento orario: dalle ore 16:30 alle ore 18:00</li> </ul>
---	---

**6.2** Di norma la Scuola consegna i bambini ai genitori, al momento dell'uscita. Nel caso in cui i bambini dovessero uscire con altre persone, nonni e/o conoscenti, queste dovranno necessariamente essere indicate dai genitori con delega scritta degli stessi depositata in Direzione (all'interno della domanda di iscrizione) e comunicata giornalmente alle insegnanti di sezione. I bambini non possono mai uscire da soli o con persone minorenni ancorché autorizzate.

**6.3** Il rispetto degli orari di ingresso e di uscita è fondamentale per un sereno e regolare svolgimento di tutte le attività della Scuola. Per il buon funzionamento della stessa, si chiede pertanto la collaborazione delle famiglie.

**6.4** È importante che i bambini frequentino con regolarità; una frequenza regolare e continua è premessa necessaria per assicurare un ottimo inserimento nella Scuola e favorire uno sviluppo armonico del bambino e della sua personalità.

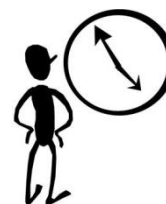
## 7. ORARIO PROLUNGATO

**7.1** La Scuola dell'Infanzia offre il servizio di orario anticipato, con entrata dalle ore 7:00 e prolungato con uscita alle ore 18:00. È un servizio facoltativo, a richiesta.

**7.2** La richiesta va effettuata al momento dell'iscrizione sull'apposita domanda.

**7.3** Il servizio prevede una quota fissa, da corrispondere ogni mese, a partire dal mese di settembre fino al mese di giugno compreso. Le rette comprensive di tempo prolungato sono al punto 18.4 di questo Regolamento.

**7.4** Chi non aderisce al tempo prolungato deve osservare l'orario di chiusura delle 16:30 per la Scuola d'Infanzia.



<p>SCUOLA PARITARIA PARROCCHIALE DELL'INFANZIA "AI CADUTI" Via Roma n. 2 - 32034 Pedavena Telefono 0439 – 300824</p>	<p><b>REGOLAMENTO 2024-2025</b></p>	<p>Rev. 00 del 24/09/2024 Pagina 6 di 15</p>
--	---	--

## 8. ASSENZE

- 8.1** Le assenze, sia per motivi di salute, sia per ragioni diverse da malattia, devono essere giustificate al rientro compilando uno degli appositi moduli di autodichiarazione forniti dalla scuola
- 8.2** Le assenze per motivi di salute per infezione devono essere comunicate tempestivamente alle insegnanti di sezione nel rispetto delle misure di prevenzione e seguiranno i protocolli
- 8.3** I genitori sono tenuti ad informare il personale della Scuola in caso di malattie infettive, in modo che, la stessa, possa fornire notizie attendibili agli uffici preposti e informare i genitori sull'andamento delle eventuali epidemie.

## 9. RITIRO DALLA FREQUENZA

- 9.1** La frequenza scolastica inizia a settembre e termina a giugno. Per i bambini iscritti alla scuola si dovranno corrispondere le rette di frequenza a partire dal primo mese di scuola, cioè settembre. Sarà possibile durante l'anno ritirare dalla frequenza i bambini, previa comunicazione tramite mail alla segreteria, come dettagliatamente descritto al punto 9.2. I bambini iscritti e frequentanti il successivo anno scolastico, non potranno usufruire del ritiro dalla frequenza per il mese di giugno, mese di chiusura dell'anno scolastico, utile a documentare le osservazioni del percorso scolastico.
- 9.2** Qualora il bambino venisse ritirato dalla frequenza, è necessario che la Direzione venga preavvisata entro il giorno 15 del mese precedente il ritiro del bambino, mediante e-mail. In caso di mancato preavviso, ovvero di preavviso comunicato oltre il giorno 15 del mese precedente, dovrà essere corrisposta alla Scuola l'intera retta mensile del mese successivo il ritiro dalla frequenza.

## 10. MENSA

- 10.1** La Scuola è dotata di cucina interna.
- 10.2** Si informano i genitori che l'alimentazione dei loro bambini a Scuola prevede (vedi punto 16):
- ❖ Merenda ore 9:30 circa
  - ❖ Pranzo ore 11:45-12:45
  - ❖ Merenda ore 15:00 circa
- 10.3** Il menù, la cui copia viene fornita ai genitori su richiesta, rispecchia le tabelle dietetiche e le disposizioni sanitarie dell'U.S.S.L. di Feltre secondo le procedure di corretta prassi igienica ed applica il sistema HACCP Reg. CE 29/04/2004 n.852.
- 10.4** In caso di allergie alimentari, la famiglia dovrà presentare alla Scuola adeguata certificazione medica.



<p>SCUOLA PARITARIA PARROCCHIALE DELL'INFANZIA "AI CADUTI" Via Roma n. 2 - 32034 Pedavena Telefono 0439 – 300824</p>	<p><b>REGOLAMENTO 2024-2025</b></p>	<p>Rev. 00 del 24/09/2024 Pagina 7 di 15</p>
--	---	--

**10.5** Date le attenzioni che si devono prestare nel servizio di ristorazione per le comunità, per festeggiare i compleanni dei bambini verrà preparata una torta dalla cuoca (nella cucina interna della scuola) e verrà consumata nella sezione del festeggiato. Sarà altresì possibile per i genitori portare a scuola caramelle e/o bibite confezionate il giorno preciso di compimento degli anni del bambino e verrà festeggiato in sezione.

## 11. CORREDO



Ogni bambino sarà dotato di:

- Una sacca di stoffa contrassegnata con il proprio nome con dentro uno o più cambi completi (mutandine, maglietta, pantaloni, calze) nel caso si presenti il bisogno di un cambio.
- Una sacca di stoffa contrassegnata con il proprio nome contenente cuscino, federa, lenzuolo o copertina di pile.
- Un paio di ciabatte crocks.
- Un grembiule rosa e azzurro o bianco contrassegnato con il proprio nome.
- Quattro (4) foto del bambino.
- Un astuccio a 3 scomparti per i bimbi grandi e medi, contenente pennarelli a punta fine colori a matita Stabilo trio, matita, gomma, forbici - per i mancini, forbici adatte -, colla stick); un quaderno a quadretti di 1 cm. (tutto contrassegnato con nome del bambino)
- Per i bambini piccoli pennarelli a punta grossa tipo Giotto e colori a matita Stabilo trio (tutto contrassegnato con nome del bambino)

**11.1** La biancheria pulita, sarà consegnata dalla famiglia il lunedì (riposta sull'armadietto del proprio bambino) e restituita dalla Scuola il venerdì per il lavaggio. Il sacchetto del cambio va regolarmente controllato il venerdì per ripristinarne il contenuto.

**11.2** È necessario che tutto il corredo del bambino sia contrassegnato con il proprio nome. **Non** si risponde di biancheria persa non contrassegnata.

**11.3** Al fine di promuovere l'autonomia dei bambini si chiede che vengano evitati capi di abbigliamento come salopette, body, cinture, scarpe e pantofole con i lacci.

## 12. DISPOSIZIONI SANITARIE

per la salvaguardia della salute di tutti i bambini:



<p>SCUOLA PARITARIA PARROCCHIALE DELL'INFANZIA "AI CADUTI" Via Roma n. 2 - 32034 Pedavena Telefono 0439 – 300824</p>	<p><b>REGOLAMENTO 2024-2025</b></p>	<p>Rev. 00 del 24/09/2024 Pagina 8 di 15</p>
--	---	--



**12.1** Il bambino non può frequentare la Scuola in caso di febbre (fino al giorno successivo allo sfebbramento), vomito ripetuto, scariche diarroiche, congiuntivite, herpes simplex, stomatiti, impetigine, pediculosi e, ovviamente, tutte le malattie contagiose tipiche dell'età: scarlattina, varicella, pertosse, ecc. (come previsto dal Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche della Regione Veneto, esposto nell'atrio della scuola).

**12.2** In caso di pediculosi (cioè nel caso in cui si sia verificata la presenza di insetti e/o di lendini) il bambino sarà allontanato dalla frequenza della Scuola per poter effettuare il trattamento che consiste nell'applicazione dello shampoo e nella rimozione manuale delle rimanenti uova (lendini). La Scuola, nel caso di infestazione da pidocchi, si preoccuperà di informare le famiglie consegnando un'apposita informativa.

Si ricorda che non è possibile prevenire l'infestazione, pertanto, a nulla servono repellenti da applicare prima sulla testa del bambino (oli vari o risciacqui con acqua e aceto).

Sono inutili anche i pettinini in ferro per la rimozione delle lendini (sono solo una trovata commerciale). L'unica garanzia è l'occhio amorevole del genitore e la pazienza nel rimuovere una ad una tutte le uova. Se tutte le famiglie osserveranno tali indicazioni si potrà arginare questo fastidioso inconveniente e potremo proteggere tutti i bambini e le loro famiglie.

**12.3** Nel caso in cui il bambino si sentisse poco bene durante l'orario scolastico e presentasse vomito, febbre o altri disturbi, la Scuola provvederà alle prime cure, informerà subito i genitori, i quali sono tenuti a venirlo a prendere il più presto possibile. Il personale della Scuola non è, in nessun caso, autorizzato a somministrare farmaci di alcun genere.

**12.4** Si fa riferimento al Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche redatto dalla Regione Veneto nell'anno 2000 e sul sito internet della Regione Veneto all'indirizzo [regione.veneto.it/Servizi alle persone/Sanit /Prevenzione/Malattie infettive](http://regione.veneto.it/Servizi%20alle%20persone/Sanit%C3%A0/Prevenzione/Malattie%20infettive) o sul sito internet dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto all'indirizzo [www.istruzioneveneto.it](http://www.istruzioneveneto.it).

## 13. MOMENTI DI PARTECIPAZIONE

**13.1** Incontri di sezione. in avvio dell'anno scolastico (periodo indicativo ottobre) il personale educativo convoca tutti i genitori con l'intervento dei rappresentanti del Comitato di Gestione e della coordinatrice; in seguito i genitori vengono suddivisi per sezione di appartenenza e viene approfondita la progettazione delle attivit  didattiche





<p>SCUOLA PARITARIA PARROCCHIALE DELL'INFANZIA "AI CADUTI" Via Roma n. 2 - 32034 Pedavena Telefono 0439 – 300824</p>	<p><b>REGOLAMENTO 2024-2025</b></p>	<p>Rev. 00 del 24/09/2024 Pagina 9 di 15</p>
--	---	--

predisposte per l'anno corrente. In questa occasione vengono eletti i rappresentanti di sezione dei genitori (uno per sezione)

- 13.2** Incontri di Intersezione con i Rappresentanti dei genitori (due all'anno) che collaborano con la Scuola al fine di individuare le opportunità migliorative del servizio.
- 13.3** Colloqui individuali: si terranno su richiesta della famiglia e su richiesta delle insegnanti (novembre-maggio), per approfondire il percorso di crescita di ciascun bambino.
- 13.4** Incontri formativi per le famiglie: mirano alla sensibilizzazione delle famiglie su tematiche varie che toccano le esigenze legate all'infanzia, la coppia genitoriale, l'accudimento dei figli, ecc.
- 13.5** Informazioni: durante l'anno ogni tipo di comunicazione fra Scuola e famiglia avverrà attraverso le e-mail;
- 13.6** Si invitano caldamente le famiglie a partecipare ai vari momenti di comunità organizzati per promuovere l'incontro tra Scuola-genitori-bambini in un clima di festa, di accoglienza e di condivisione.

## 14. COLLABORAZIONE

- 14.1** Ai fini educativi, nel rispetto dei bambini e per un miglior funzionamento del quotidiano servizio è richiesta la collaborazione di tutti nei seguenti punti:
- Leggere per esteso il Regolamento della Scuola.
  - Leggere e tenere fede agli avvisi.
  - Rispettare gli orari (in caso di vaccinazioni e/o visite mediche, l'accesso alla Scuola è consentito non oltre le ore 10:00 previo avviso della Direzione).
  - Per tutte le problematiche non riguardanti la didattica, rivolgersi in Direzione (coordinatrice, Presidente, Rappresentante legale), non agli insegnanti.
  - Le comunicazioni occasionali dei genitori devono essere brevi e concise nell'orario di ingresso o uscita dei bambini, ciò nel rispetto dell'azione educativa.
  - Partecipare alle Assemblee di Sezione, di apertura anno scolastico, ai colloqui individuali ed alle elezioni dei rappresentanti dei genitori.
  - Firmare le deleghe per l'uscita dei bambini con persone diverse dai genitori, purché maggiorenni.
  - Non consegnare ai bambini caramelle e/o dolciumi e/o merendine, poiché potrebbero essere presenti casi di bambini allergici o intolleranti.
  - In occasione delle feste di compleanno e di ricorrenze presentare solo dolci di tipo confezionato con indicazioni di chiara provenienza, bibite senza caffeina.
  - Per garantire la sicurezza di tutti i bambini è fatto divieto a tutti di portare a Scuola, oggetti preziosi o giochi personali.



<p>SCUOLA PARITARIA PARROCCHIALE DELL'INFANZIA "AI CADUTI" Via Roma n. 2 - 32034 Pedavena Telefono 0439 – 300824</p>	<p><b>REGOLAMENTO 2024-2025</b></p>	<p>Rev. 00 del 24/09/2024 Pagina 10 di 15</p>
--	---	---

- k) È di vitale importanza riuscire a rintracciare almeno un genitore nel caso di necessità dei bambini: avere cura di dare tutti i recapiti telefonici o di aggiornarli nel caso di variazione dei numeri.
- l) Il rispetto degli orari di entrata e di uscita è fondamentale per un buono e sereno svolgimento delle attività della Scuola.
- m) Per la sicurezza di tutti i bambini avere cura di chiudere la porta di accesso ed il cancello della scuola.
- n) Non ci si può intrattenere nel giardino della scuola, se non per feste e/o ricorrenze.

## 15. L'AMBIENTE EDUCATIVO



### Strutturazione delle Sezioni:

**15.1** Questo anno scolastico, i bambini saranno suddivisi in tre Sezioni con 4 insegnanti, in gruppi eterogenei di età, secondo le modalità individuate dal Collegio Docenti: alle tre sezioni di scuola dell'infanzia si aggiunge la sezione Primavera dedicata ai bambini che hanno compiuto i 2 anni; la sezione è seguita da un insegnante e da una educatrice.

### Gli spazi a scuola:

- 15.2** Le attività didattiche si svolgono negli ambienti scolastici adeguatamente attrezzati e finalizzati allo svolgimento delle stesse.
- 15.3** Il personale educativo e tutto il personale della Scuola vigila ed educa i bambini al rispetto degli ambienti e delle attrezzature per un loro ordinario mantenimento.
- 15.4** Danni arrecati agli ambienti e alle attrezzature dovranno essere risarciti da chi esercita la patria potestà sui minori.

## 16. L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

### **16.1** Organizzazione della giornata tipo alla Scuola dell'Infanzia:

Dalle 7:00 alle 9:00 accoglienza. In questo arco di tempo i bambini vengono accolti e le attività ludiche sono libere e gli angoli di interesse aperti.

- Dalle 9:00 alle 9:30 merenda con frutta di stagione.
- Dalle 9:30 alle 11:30 attività programmate (in Sezione, palestra, giochi in giardino se il tempo lo permette).
- Alle ore 11:30 operazioni di routine igienico-sanitaria.
- Dalle 11:45 alle 12:45 pranzo in sezione di appartenenza
- Dalle 13:00 alle 13:30 gioco libero in sezione o in giardino e prima uscita con i genitori.



<p>SCUOLA PARITARIA PARROCCHIALE DELL'INFANZIA "AI CADUTI" Via Roma n. 2 - 32034 Pedavena Telefono 0439 – 300824</p>	<p><b>REGOLAMENTO 2024-2025</b></p>	<p>Rev. 00 del 24/09/2024 Pagina 11 di 15</p>
--	---	---

- Dalle 13:30 alle 15:00 riposo per i bambini piccolissimi e piccoli. La Scuola è consapevole che il riposo pomeridiano è un bisogno fisiologico nei bambini di questa età: la modalità con la quale saranno accompagnati al riposo terrà conto di tutte le esigenze che si presentano (coccola, vicinanza fisica dell'insegnante). Occasionalmente potranno usufruire del servizio nanna anche i bambini di 4 anni che in giornate particolari ne manifestano la necessità.
- Dalle 13:30 alle 15:00 attività di laboratorio per i bambini medi (che non dormono) e grandi.
- Dalle 15:00 alle 15:45 merenda.
- Dalle 15:45 alle 16:30 attività di gioco libero e guidato in sezione, o in giardino in attesa del ricongiungimento con i genitori.
- Dalle 16:30 alle 18:00 servizio di tempo prolungato per i genitori che ne hanno fatto richiesta nella domanda di iscrizione.

## 17. ATTIVITÀ DIDATTICHE



**17.1** L'attività didattica, si svolge a gruppi eterogenei di età.

Viene programmata annualmente seguendo le linee guida del P.T.O.F.; si svolge in Sezione, in palestra, in giardino.

**17.2** Durante l'anno scolastico vengono effettuate uscite didattiche in sintonia con il tema della programmazione in atto.

**17.3** Il P.T.O.F. ed il percorso formativo vengono illustrati ai genitori dalle insegnanti durante l'incontro di sezione di inizio anno scolastico.

**17.4** Altri progetti che accompagnano la programmazione annuale: vedi P.T.O.F.

**17.5** Corso di nuoto e corso di motoria: attività di arricchimento delle proposte educative che mira a coinvolgere i bambini attraverso gli elementi naturali e a promuovere i rapporti interpersonali.

Le attività extra non didattiche (nuoto, ginnastica, gite ecc) verranno conteggiate in modo separato dalla retta e pagate in due momenti durante l'anno, previo accordo e comunicazione alle famiglie.

## 18. RETTE

**18.1** La retta è stabilita annualmente con delibera del Comitato di gestione e l'importo viene comunicato ad ogni famiglia al momento dell'iscrizione.

**18.2** La retta è comprensiva di frequenza e vitto.

**18.3** È annuale, da corrispondersi in rate mensili.



<p>SCUOLA PARITARIA PARROCCHIALE DELL'INFANZIA "AI CADUTI" Via Roma n. 2 - 32034 Pedavena Telefono 0439 – 300824</p>	<p><b>REGOLAMENTO 2024-2025</b></p>	<p>Rev. 00 del 24/09/2024 Pagina 12 di 15</p>
--	---	---

- 18.4** Nel caso in cui il bambino non frequenti la scuola per un mese, o fino ad un massimo di 4 giorni, la quota fissa **ammonterà ad euro 100**, mentre se la frequenza sarà di almeno 5 giorni lavorativi nel mese la quota verrà versata per intero.
- 18.5** La retta corrisponde alla fascia oraria:  
**per i bambini della sezione PRIMAVERA (PULCINI):**
- dalle 7:00 alle 13:00 € 190,00
  - dalle 7:00 alle 16:30 \ 18:00 € 270,00
  - **per la SCUOLA dell'Infanzia:**
    - dalle 7:00 alle 13:00 € 180,00
    - dalle 7:00 alle 18:00 € 190,00
- 18.6** Va versata **ENTRO IL GIORNO 5 DI OGNI MESE UNICAMENTE** a mezzo bonifico bancario intestato a Scuola Materna Ai Caduti (Codice IBAN: IT 47 J058 5661 1100 9157 1397 935) Causale: retta, mese al quale è riferito il pagamento, cognome e nome del bambino (ad es. Retta Gennaio - Rossi Mario). Il mancato versamento comporta la perdita del diritto di frequenza.
- 18.7** Non è comprensiva dei costi delle attività extracurricolari e delle uscite didattiche organizzate in corso d'anno.
- 18.8** Non subisce riduzioni nel caso di frequenza di mezza giornata.
- 18.9** Non subisce riduzioni nel mese di settembre o nei mesi in cui la scuola è chiusa per le vacanze natalizie e pasquali.
- 18.10** Nel caso di fratelli frequentanti contemporaneamente la Scuola d'Infanzia, la retta verrà ridotta del 10%.
- 18.11** Casi eccezionali verranno considerati singolarmente dal Comitato di gestione.
- 18.12** All'atto dell'iscrizione e della riconferma dell'iscrizione per il successivo anno scolastico, è dovuta la quota di € 50,00.
- 18.13** In corso d'anno la retta potrà eccezionalmente subire variazioni a fronte di particolari esigenze, eventi o di mancata o inadeguata corresponsione dei contributi regionali e/o comunali. Tali variazioni saranno debitamente valutate dal Comitato di gestione, prontamente comunicate ed illustrate ai genitori.
- 18.14** Non sarà consentita l'iscrizione e/o la frequenza al nuovo anno scolastico in presenza di pregressi insoluti.

## 19 FORMAZIONE CONTINUA

- 19.1** La Scuola è una realtà in cui tutte le persone adulte che vi operano svolgono una funzione educativa. A tal fine insegnanti, personale ausiliario, cuoca, frequentano corsi di formazione e di aggiornamento annuali, in linea con le tematiche educative della prima infanzia e le mansioni specifiche di ognuno.

<p>SCUOLA PARITARIA PARROCCHIALE DELL'INFANZIA "AI CADUTI" Via Roma n. 2 - 32034 Pedavena Telefono 0439 – 300824</p>	<p><b>REGOLAMENTO 2024-2025</b></p>	<p>Rev. 00 del 24/09/2024 Pagina 13 di 15</p>
--	---	---

## 20. PATTO EDUCATIVO SCUOLA-FAMIGLIE

### 20.1 IL CORPO DOCENTE

- 20.1.1** Durante l'orario di lavoro gli insegnanti della Scuola dell'Infanzia, hanno la responsabilità della classe e del singolo alunno e il dovere di non abbandonarli mai se non sostituite.
- 20.1.2** Gli insegnanti hanno il dovere di sorvegliare gli alunni nei momenti di ricreazione con le responsabilità di cui all'art. 2047 e 2048 cc. come da circolare M.I.U.R. n° 5227/C41/s.p.
- 20.1.3** Durante le uscite didattiche, le gite scolastiche e tutte le attività didattiche, gli insegnanti sono tenuti ad accompagnare gli alunni, anche se in presenza dei genitori, che conservano sempre la responsabilità del minore.
- 20.1.4** In presenza di ritardi ripetuti nell'ingresso e/o nell'uscita dei bambini, gli insegnanti provvederanno a sollecitare la famiglia alla puntualità.
- 20.1.5** Le insegnanti in caso di assenza prolungata da parte di un alunno provvederanno a segnalare la situazione.
- 20.1.6** Gli insegnanti sono tenuti alla corretta ed integrale compilazione del registro di classe ed alle schede di verifica dell'attività educativa, nonché alla documentazione dell'attività di progettazione annuale.
- 20.1.7** Le insegnanti sono tenute alla frequentazione dei corsi di aggiornamento e formazione, delle riunioni di formazione interna, dei Collegi docenti, nonché a relazionare alle colleghe e alla Coordinatrice circa i contenuti dei corsi di aggiornamento frequentati.
- 20.1.8** Gli insegnanti sono responsabili delle proprie aule e del materiale didattico tutto, dell'ordine e dell'integrità degli stessi; non potranno usufruire degli spazi e delle attrezzature se non per attività didattiche.
- 20.1.9** Gli insegnanti curano i rapporti con le famiglie per instaurare un rapporto di fiduciosa collaborazione nel più completo interesse del minore.
- 20.1.10** Per ogni altro aspetto si fa riferimento al CCNL FSM e al Regolamento disciplinare applicativo interno all'Istituto.



### 20.2 TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA È TENUTO A:

- 20.2.1** Assumere un atteggiamento e abbigliamento consono ad una Scuola (calzature adatte per l'attività all'interno della Scuola e un paio per le uscite).
- 20.2.2** Svolgere con serietà e coscienza le mansioni specifiche del ruolo ricoperto, nella consapevolezza della funzione educativa che viene svolta all'interno della Scuola.

<p>SCUOLA PARITARIA PARROCCHIALE DELL'INFANZIA "AI CADUTI" Via Roma n. 2 - 32034 Pedavena Telefono 0439 – 300824</p>	<p><b>REGOLAMENTO 2024-2025</b></p>	<p>Rev. 00 del 24/09/2024 Pagina 14 di 15</p>
--	---	---

- 20.2.3** Arrivare sul luogo del lavoro qualche minuto prima dell'orario di entrata in servizio per potersi adeguatamente preparare; in caso di ritardo è tenuto ad avvisare la coordinatrice.
- 20.2.4** Non fare uso del cellulare durante il servizio. Per necessità urgenti dovrà rivolgersi alla coordinatrice.
- 20.2.5** Avvisare la coordinatrice, con adeguato anticipo per permettere l'eventuale sostituzione, la richiesta scritta di permessi limitandola a casi strettamente necessari, come contemplato nel CCNL FISM.
- 20.2.6** Tutto il personale, educativo e non, è tenuto al rispetto delle norme che regolano la Privacy.
- 20.2.7** È consentito comunicare con le famiglie in forma verbale e tramite canale mediatico. Non è consentito utilizzare in forma privata i recapiti telefonici dei genitori, se non per motivazioni inerenti le esigenze dei bambini presenti a scuola (comunicazione di malattie) e sempre previa autorizzazione della coordinatrice.
- 20.2.8** Per ogni altro aspetto si fa riferimento al CCNL FISM e al Regolamento disciplinare applicativo.
- 20.2.9** Essendo una scuola di ispirazione cattolica è insito, nello svolgimento delle attività progettuali, l'insegnamento alla religione cattolica, sempre nel rispetto delle altre religioni e senza alcuna coercizione.

## 20.3 LA FAMIGLIA

- 20.3.1** La famiglia ed i genitori in particolare sono i primi educatori dei bambini, quindi fondamentali sono il loro coinvolgimento e la collaborazione con il corpo insegnante e la Scuola.
- 20.3.2** La famiglia partecipa attraverso i rappresentanti dei genitori (uno per sezione) eletti nell'incontro di sezione entro il mese di ottobre dell'anno scolastico in corso.
- 20.3.3** La famiglia nel rispetto degli orari di lezione e previo appuntamento nel caso di colloqui, ha il diritto/dovere di incontrare gli insegnanti per tutte le informazioni riguardanti il proprio figlio.
- 20.3.4** La famiglia ha il dovere di partecipare alle attività della Scuola, alle riunioni ed incontri formativi ed alle elezioni dei rappresentanti dei genitori; ciò nell'interesse primario dei bambini. In caso di impossibilità è bene che la stessa comunichi il proprio impedimento a partecipare. Le suddette attività vengono comunicate alle famiglie con congruo anticipo.
- 20.3.5** Durante le attività didattiche è fatto divieto ai genitori di entrare in aula o di contattare telefonicamente in via privata gli insegnanti; per le urgenze possono rivolgersi alla coordinatrice.
- 20.3.6** Richiamando il punto 14.1/j del presente Regolamento, si aggiunge che i genitori sono responsabili di qualsiasi eventuale oggetto personale e/o prezioso lasciato portare a Scuola ai propri figli; la Scuola non risponde in caso di smarrimento.
- 20.3.7** Nel caso di danneggiamento di materiali ludici o suppellettili ad opera dei bambini, le famiglie saranno invitate a riparare



<p>SCUOLA PARITARIA PARROCCHIALE DELL'INFANZIA "AI CADUTI" Via Roma n. 2 - 32034 Pedavena Telefono 0439 – 300824</p>	<p><b>REGOLAMENTO 2024-2025</b></p>	<p>Rev. 00 del 24/09/2024 Pagina 15 di 15</p>
--	---	---

al danno. Questo per incentivare in ogni bambino, un corretto comportamento e rispetto delle cose.

**20.3.8** Non è consentito ai genitori, né al personale educativo e non, svolgere all'interno della Scuola attività di volantaggio e/o affiggere materiale pubblicitario, informativo se non autorizzato dalla coordinatrice e dal comitato di gestione.

**Il legale rappresentante:** *Alberto Ganz*

**Il Presidente del Comitato di gestione:** *Michele De Bacco*

**La Coordinatrice psico-pedagogica:** *Loriana Sandi*

<b>Il comitato di gestione</b>	<b>Il personale educativo e non educativo</b>
<i>Candolo Fabio – consigliere</i>	<i>Bortolas Alan – assistente laboratori\educatore</i>
<i>Carniel Alessandra – consigliere</i>	<i>Bortolas Cristian – addetto alle pulizie</i>
<i>Sandi Loriana – coordinatrice e insegnante della scuola</i>	<i>Cesa Elena – insegnante</i>
<i>Trevisson Tomaso - consigliere</i>	<i>De Marco Monia – insegnante</i>
<i>Vettorel Dino - consigliere</i>	<i>Faoro Anna - insegnante</i>
	<i>Filosa Annalisa - educatrice</i>
	<i>Lise Orietta – cuoca</i>
	<i>Racca Patrizia - assistente</i>